

# PROGRAMME DE MENTORAT

# GRILLE D'ÉVALUATION TRADUCTEUR AGRÉÉ - TRAVAILLEUR AUTONOME

NOM DU CANDIDAT : _	
NOM DU MENTOR :	
DATES DES RENCONTRES	
5 <sup>e</sup> MOIS:	
6º MOIS : _	

#### TABLE DES MATIÈRES

Activités d'apprentissage liées à l'opération du transfert linguistique2	A à d'
Activités d'apprentissage liées à la communication par écrit10	A à
Activités d'apprentissage liées à la maîtrise des techniques de recherche18	de A à in

à la gestion d'un dossier ou d'un projet	19
Activités d'apprentissage liées à la gestion de l'environnement de travail	20
Activités d'apprentissage liées à l'utilisation des technologies informatiques et de communication	21
communication	∠ [

Activités d'apprentissage liées au rôle de conseiller	. 21
Activités d'apprentissage liées à la promotion de ses services professionnels	22
Activités d'apprentissage liées à l'actualisation des connaissances	23



Ordre des traducteurs, terminologues et interprètes agréés du Québec



Rester fidèle	au cont	enu du n	nessage					
2º mois : Commentaire:	<b>0</b>	1	2	3	4	5		
3° mois : Commentaire		1	2	3	4	5		
4° mois : Commentaire	<b>o</b>	1	2	3	4	5		
5° mois : Commentaire:		1	2	3	4	5		
6° mois : Commentaire:	<b>0</b>	1	2	3	4	5		



Assurer l'équ	ivalence	e stylisti	que					
2º mois : Commentaire	o i es	1	2	3	4	5		
3° mois : Commentaire	o es	1	2	3	4	5		
4° mois : Commentaire	<b>o</b>	1	2	3	4	5		
5° mois : Commentaire	<b>0</b>	1	2	3	4	5		
6° mois : Commentaire	o es	1	2	3	4	5		



Connaître les	domai	nes en c	ause						
2º mois : Commentaire	<b>o</b>	1	2	3	4	5			
3° mois : Commentaire	<b>0</b>	1	2	3	4	5			
4° mois : Commentaire	<b>0</b>	1	2	3	4	5			
5° mois : Commentaire	<b>0</b>	1	2	3	4	5			
6° mois : Commentaire	<b>0</b>	1	2	3	4	5			



Utiliser la terr	ninolog	gie appr	opriée					
2º mois : Commentaire	<b>o</b>	1	2	3	4	5		
3° mois : Commentaire	<b>0</b>	1	2	3	4	5		
4° mois : Commentaire	<b>0</b>	1	2	3	4	5		
5° mois : Commentaire	<b>o</b>	1	2	3	4	5		
6° mois : Commentaire	<b>0</b>	1	2	3	4	5		



Intégrer les no	ouveaux	( usages	et les n	é ologis r	nes			
2º mois : Commentaires	<b>o</b>	1	2	3	4	5		
3° mois : Commentaires	<b>0</b>	1	2	3	4	5		
4° mois : Commentaires	<b>o</b>	1	2	3	4	5		
5° mois : Commentaires	<b>o</b>	1	2	3	4	5		
6° mois : Commentaire:	<b>0</b>	1	2	3	4	5		



Adapter le tex	cte au d	lestinata	ire					
2º mois : Commentaire	<b>o</b> s	1	2	3	4	5		
3° mois : Commentaire	<b>0</b>	1	2	3	4	5		
4° mois : Commentaire	<b>0</b>	1	2	3	4	5		
5° mois : Commentaire	<b>0</b>	1	2	3	4	5		
6° mois : Commentaire	<b>o</b>	1	2	3	4	5		



Appliquer des	s métho	des de c	ontrôle	de la qu	ıalité			
2º mois : Commentaire:	<b>0</b>	1	2	3	4	5		
3° mois : Commentaire:	<b>o</b>	1	2	3	4	5		
4° mois : Commentaire:	<b>0</b>	1	2	3	4	5		
5° mois : Commentaire	<b>0</b>	1	2	3	4	5		
6° mois : Commentaire:	<b>0</b>	1	2	3	4	5		



Avoir une cap	acité ra	aisonnak	ole de pi	roductio	n			
2º mois : Commentaire	<b>o</b>	1	2	3	4	5		
3° mois : Commentaire	<b>0</b>	1	2	3	4	5		
4º mois : Commentaire	<b>0</b>	1	2	3	4	5		
5° mois : Commentaire	<b>0</b>	1	2	3	4	5		
6° mois : Commentaire	<b>0</b>	1	2	3	4	5		



Respecter les	règles d	d'orthog	ıraphe					
2º mois : Commentaire	<b>0</b>	1	2	3	4	5		
3° mois : Commentaire	<b>0</b>	1	2	3	4	5		
4° mois : Commentaire	<b>o</b> s	1	2	3	4	5		
5° mois : Commentaire	<b>0</b>	1	2	3	4	5		
6° mois : Commentaire	<b>0</b>	1	2	3	4	5		



Respecter les	règles	de gram	maire					
2º mois : Commentaire:	<b>0</b>	1	2	3	4	5		
3° mois : Commentaire:	<b>0</b>	1	2	3	4	5		
4° mois : Commentaire	<b>o</b>	1	2	3	4	5		
5° mois : Commentaire:	<b>0</b>	1	2	3	4	5		
6° mois : Commentaire:	<b>0</b>	1	2	3	4	5		



Respecter les	règles	de synta	axe					
2º mois : Commentaire	<b>0</b>	1	2	3	4	5		
3° mois : Commentaire	<b>0</b>	1	2	3	4	5		
4° mois : Commentaire	<b>0</b>	1	2	3	4	5		
5° mois : Commentaire	<b>0</b>	1	2	3	4	5		
6° mois : Commentaire	<b>0</b>	1	2	3	4	5		



Respecter les	règles	de ponc	tuation					
2º mois : Commentaire:	<b>o</b>	1	2	3	4	5		
3° mois : Commentaire:	<b>0</b>	1	2	3	4	5		
4° mois : Commentaire	<b>o</b>	1	2	3	4	5		
5° mois : Commentaire:	<b>0</b>	1	2	3	4	5		
6° mois : Commentaire:	<b>0</b>	1	2	3	4	5		



Ecrire de man	iere cla	ire, con	cise et p	recise				
2º mois : Commentaire:	<b>o</b> s	1	2	3	4	5		
3° mois : Commentaire:		1	2	3	4	5		
4° mois : Commentaire:	<b>0</b>	<u>1</u>	2	3	4	5		
5° mois :	0	1	2	3	4	5		
Commentaire:								
6° mois : Commentaire	<b>o</b> s	1	2	3	4	5		



Respecter les	princip	es et les	conven	itions en	usage			
2º mois : Commentaire	<b>o</b>	1	2	3	4	5		
3° mois : Commentaire	<b>0</b>	1	2	3	4	5		
4° mois : Commentaire	<b>0</b>	1	2	3	4	5		
5° mois : Commentaire	<b>0</b>	1	2	3	4	5		
6° mois : Commentaire	<b>0</b>	1	2	3	4	5		



Appliquer des	métho	des de c	ontrôle	de la qu	alité			
2º mois : Commentaires	<b>o</b>	1	2	3	4	5		
3° mois : Commentaires	<b>0</b>	1	2	3	4	5		
4° mois : Commentaires	<b>0</b>	1	2	3	4	5		
5° mois : Commentaires	<b>0</b>	1	2	3	4	5		
6° mois : Commentaires	<b>0</b>	1	2	3	4	5		



Présenter un	docum	ent con	forme a	ux atten	tes du c	lient		
2º mois : Commentaire	o 	1	2	3	4	5		
3° mois : Commentaire	o iiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiii	1	2	3	4	5		
4º mois : Commentaire	o iiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiii	1	2	3	4	5		
5° mois : Commentaire	<b>0</b>	1	2	3	4	5		
6° mois : Commentaire	<b>o</b>	1	2	3	4	5		



#### ACTIVITÉS D'APPRENTISSAGE LIÉES À LA MAÎTRISE DES TECHNIQUES DE RECHERCHE

Utiliser les outils et les ouvrages de référence généraux et spécialisés											
3° mois : Commentaires	<b>o</b>	1	2	3	4	5					
6° mois : Commentaires	<b>o</b>	1	2	3	4	5					
Appliquer les	technia	ues de r	echerch	e docum	nentaire	et terminolo	aigue				
3° mois : Commentaires	0	1	2	3	4	5	gique				
6° mois : Commentaires	<b>o</b>	1	2	3	4	5					
Constituer et t	tenir à j	our des	fichiers	docume	ntaires	et terminolog	giques (s'il	y a lieu)			
	0			3							
6° mois : Commentaires	<b>o</b>	1	2	3	4	5					

LÉGENDE

O Sans objet 1 Pas du tout satisfaisant 2 Plus ou moins satisfaisant 3 Satisfaisant 4 Très satisfaisant 5 Supérieur



#### ACTIVITÉS D'APPRENTISSAGE LIÉES À LA GESTION D'UN DOSSIER OU D'UN PROJET

Consigner au d	dossier	les servi	ices prot	essionne	els conv	venus
2º mois : Commentaires	<b>O</b>	1	2	3	4	5
Verser au doss remis à la fin d			ocument	s origin	aux fou	ırnis à l'attribution du mandat ainsi que ceux
2º mois : Commentaires	<b>O</b>	1	2	3	4	5
Respecter l'en	tente n	our la ré	alisation	du man	ndat	
2º mois : Commentaires	<b>o</b>	1	2	3	4	5
Tenir et conse	rver les	dossiers	s selon le	es norme	es presc	crites
2 <sup>e</sup> mois : Commentaires	<b>O</b>	1	2	3	4	5
Comptabiliser,	facture	er et per	cevoir le	s honor	aires et	: les frais
2º mois : Commentaires	<b>O</b>	1	2	3	4	5





Encadrer du p	ersonne	el et des	sous-tra	aitants, I	e cas éc	:héant			
2º mois : Commentaires	0	1	2	3	4	5			
ACTIVITÉS D'	APPREN	ITISSAG	E LIÉES	À LA G	ESTION	DE L'ENVIRO	NNEMENT D	E TRAVAIL	
Aménager son	bureau	ou son	aire de	travail d	le façon	adéquate			
3° mois : Commentaires	<b>o</b>	1	2	3	4	5			
Planifier ou dé	termine	er l'orga	nisation	juridiqu	ie de sa	pratique			
3° mois : Commentaires	<b>O</b>	1	2	3	4	5			
Planifier ou dé	termine	er l'orga	nisation	financiè	ere de sa	a pratique			
3° mois : Commentaires	<b>O</b>	1	2	3	4	5			
Établir des mé	thodes	de gest	ion, au b	pesoin					
3° mois : Commentaires	0	1	2	3	4	5			



# ACTIVITÉS D'APPRENTISSAGE LIÉES À L'UTILISATION DES TECHNOLOGIES INFORMATIQUES ET DE COMMUNICATION

Déterminer ses besoins en technologies informatiques et de communication											
4° mois : Commentaire	<b>0</b>	1	2	3	4	5					
Choisir et me	ttre en d	œuvre le	es moyer	ıs retenu	IS						
4º mois : Commentaire	<b>o</b> s	1	2	3	4	5					
Assurer la mis	se à joui	et la m	ise à niv	eau des	technol	ogies					
4º mois : Commentaire	<b>o</b>	1	2	3	4	5					
ACTIVITÉS D'	'APPREI	NTISSAC	GE LIÉES	AU RÔI	LE DE C	ONSEILLER					
Savoir commu	uniquer	avec le	client								
5° mois : Commentaire	<b>o</b> s	1	2	3	4	5					
Savoir reconn	aître le:	s besoin	s du clie	nt							
5° mois : Commentaire	<b>o</b> s	1	2	3	4	5					





Rechercher et analyser les solutions possibles										
5° mois : Commentaires	<b>o</b>	1	2	3	4	5				
Convenir avec le client de la solution appropriée										
5° mois : Commentaires	<b>o</b>	1	2	3	4	5				
Mettre en œuvre la solution et assurer le suivi										
5° mois : Commentaires	<b>o</b>	1	2	3	4	5				
ACTIVITÉS D'APPRENTISSAGE LIÉES À LA PROMOTION DE SES SERVICES PROFESSIONNELS										
Établir un plan d'affaires ou un plan de carrière										
6° mois : Commentaires	<b>o</b>	1	2	3	4	5				
Établir un plan de commercialisation de ses services										
6° mois : Commentaires	<b>o</b>	1	2	3	4	5				





Établir et entretenir des relations d'affaires avec la clientèle interne ou externe										
6° mois : Commentaires	<b>o</b>	1	2	3	4	5				
ACTIVITÉS D'	APPREN	ITISSAG	E LIÉES	À L'AC1	TUALISA	ATION DE	S CONNAI	SSANCES		
Déterminer ses besoins de formation continue										
6° mois : Commentaires	<b>o</b>	1	2	3	4	5				
Recenser les ressources offertes à des fins de formation continue										
6° mois : Commentaires	<b>o</b>	1	2	3	4	5				
Participer à des activités de formation continue										
6° mois : Commentaires	<b>o</b>	1	2	3	4	5				